|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name: Melihat Data Absensi Staff** | | | | | **ID:** UC-4407 | | | **Priority:** Medium |
| **Actor: Admin HRD** | | | | | | | | |
| **Description:** Admin HRD melihat dan meninjau data absensi staff untuk keperluan monitoring kehadiran, keterlambatan, atau izin. | | | | | | | | |
| **Trigger:** Admin HRD mengakses sistem untuk memeriksa status kehadiran staff pada tanggal atau periode tertentu. | | | | | | | | |
| **Type:** | External | Temporal |  |  | |  |  | |
| **Preconditions:**   1. Admin HRD telah login ke sistem dengan hak akses yang sesuai. 2. Data absensi sudah tercatat di dalam sistem. | | | | | | | | |
| **Normal Course:**   1. Admin HRD masuk ke menu “Manajemen Absensi Staff”. 2. Sistem menampilkan daftar absensi staff secara default (misalnya hari ini). 3. Admin HRD menggunakan filter atau pencarian berdasarkan:  * Nama staff * Tanggal absensi * Status kehadiran (Hadir, Izin, Sakit, Alfa, dll.)  1. Admin HRD memilih salah satu entri untuk melihat detail. 2. Sistem menampilkan detail informasi absensi:  * Nama staff * Tanggal dan waktu masuk/keluar * Status absensi * Catatan tambahan jika ada  1. • Admin HRD dapat kembali ke daftar atau melihat entri lain. | | | | | | **Information for Steps** | | |
| **Postconditions:**   1. Data absensi ditampilkan tanpa perubahan atau manipulasi. | | | | | | | | |
| **Exceptions:**  E1: Data tidak ditemukan → Sistem menampilkan pesan: **“Data tidak tersedia untuk kriteria yang dipilih.”** | | | | | | | | |
| **Summary Inputs** | | | **Source** | **Summary Outputs** | | | **Destination** | |
| Permintaan akses data absensi | | | AdminHRD | Daftar dan detail absensi staff | | | Sistem Database | |